



**DE SCHOOL
VAN VREDE**
BASISSCHOOL

Jaarverslag 2022

Inclusief verslag intern toezicht

Stichting Onderwijs van Vrede en Samen Leven
Bevoegd gezag van de algemeen bijzondere basisschool
School van Vrede
Bestuursnummer: 42834

Bestuursverslag

Stichting Onderwijs van Vrede en Samen Leven
Bevoegd gezag van de algemeen bijzondere basisschool
School van Vrede
Bestuursnummer: 42834

Inhoudsopgave

Voorwoord	6
Het schoolbestuur	7
<i>Verhouding mannen en vrouwen</i>	<i>7</i>
<i>Nevenfuncties</i>	<i>8</i>
<i>Samenwerkingen</i>	<i>8</i>
1.1 Profiel	9
<i>Missie, visie en kernactiviteiten</i>	<i>9</i>
<i>Strategisch beleidsplan</i>	<i>10</i>
<i>Toegankelijkheid & toelating</i>	<i>10</i>
1.2 Organisatie	10
<i>Organisatiestructuur</i>	<i>11</i>
<i>Organigram</i>	<i>11</i>
<i>De (gemeenschappelijke) medezeggenschap</i>	<i>11</i>
<i>Veranderingen organisatie</i>	<i>11</i>
<i>Horizontale dialoog en verbonden partijen</i>	<i>11</i>
<i>Klachtenbehandeling</i>	<i>12</i>
<i>Juridische structuur</i>	<i>13</i>
<i>Functiescheiding</i>	<i>13</i>
<i>Code goed bestuur</i>	<i>13</i>
Verantwoording van het beleid	13
<i>Maatschappelijke verantwoording</i>	<i>13</i>
2.1 Onderwijs & kwaliteit	14
<i>Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg</i>	<i>14</i>
<i>Onderwijsresultaten</i>	<i>15</i>
<i>Inspectie</i>	<i>15</i>
<i>Visitatie</i>	<i>15</i>
<i>Open Community Studiedagen</i>	<i>15</i>
<i>Passend onderwijs – Samenwerkingsverband</i>	<i>16</i>
<i>Sociale veiligheid</i>	<i>17</i>

NPO.....	17
2.2 Personeel & professionalisering	17
<i>Strategisch personeelsbeleid</i>	<i>17</i>
<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	<i>18</i>
<i>Professionalisering.....</i>	<i>18</i>
<i>Begeleiding startende leraren</i>	<i>18</i>
<i>Beleid uitkering na ontslag</i>	<i>18</i>
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	18
2.4 Financieel beleid	19
<i>Opstellen meerjarenbegroting.....</i>	<i>19</i>
<i>Toelichting meerjarenperspectief.....</i>	<i>19</i>
<i>Toekomstige ontwikkelingen</i>	<i>19</i>
<i>Investeringsbeleid</i>	<i>20</i>
<i>Treasury</i>	<i>20</i>
<i>Allocatie van middelen</i>	<i>20</i>
2.5 Continuïteitsparagraaf	21
<i>Werkwijze rapportage</i>	<i>21</i>
2. <i>Risico-evaluatie</i>	<i>22</i>
3. <i>Beheersmaatregelen</i>	<i>22</i>
4. <i>Evaluatie en monitoring.....</i>	<i>23</i>
<i>Conclusie.....</i>	<i>24</i>
Verantwoording van de financiën.....	24
<i>Toelichting leerlingen en FTE</i>	<i>24</i>
<i>Toelichting op de balans per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021</i>	<i>26</i>
<i>Toelichting op de meerjarenbalans</i>	<i>26</i>
<i>Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van 2021.....</i>	<i>27</i>
<i>Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van de begroting</i>	<i>27</i>
<i>Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten</i>	<i>27</i>
Verslag Raad van Toezicht School van Vrede Almere	29
<i>Leden</i>	<i>29</i>
<i>Betrokkenheid bij de School van Vrede.....</i>	<i>29</i>
<i>Overleg als RvT</i>	<i>29</i>

<i>Medezeggenschapsraad</i>	29
<i>Accountant</i>	29
<i>Kamer van Koophandel</i>	29
<i>Werkgeverschap uitvoerend bestuur/directie</i>	30
<i>Evaluatie van de gekozen governance structuur</i>	30
<i>Jaarrekening en Meerjarenbegroting/Rechtmatigheid en doelmatigheid</i>	30
<i>Bestuursverslag</i>	30
<i>Onderwijskwaliteit</i>	30
<i>Code Goed Bestuur en Wet- en Regelgeving</i>	31
Jaarrekening 2022	32

Voorwoord

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. Stichting Onderwijs van Vrede en Samen Leven is bevoegd gezag van de algemeen bijzondere basisschool 'School van Vrede'. Het initiatief voor de oprichting van deze stichting is gestart in 2017 vanuit de behoefte universeel menselijke waarden en deugden te integreren in het dagelijks onderwijs en te verweven met het algemeen geldende onderwijscurriculum. Dit betekent voor ons de kern van vredesonderwijs en opvoeding. De stichting is statutair opgericht in 2018 als bevoegd gezag van basisschool de School van Vrede i.o. Deze basisschool heeft na vijf jaar voorbereiding dit schooljaar 2022-2023 haar deuren geopend.

We kijken terug op een intensief jaar waarin op veel terreinen tegelijk samengewerkt is door een bevolgen en dienstbare groep vrijwillig betrokken mensen. We willen dit voorwoord benutten om al deze mensen met grote bewondering te danken voor hun uitzonderlijke inzet, liefde, kennis en gulheid van het hart. We willen de ambtenaren van de gemeente Almere en die van het ministerie bedanken voor de samenwerking, zoals we ook graag het zorgvuldige werk van ons administratiekantoor niet onbenoemd wensen te laten.

Het schoolplein is vergroot door de grote fysieke inspanningen van vrijwilligers samen met kinderen uit de buurt. De lokalen en de ruimtes in ons schoolgebouw zijn verfraaid met houtwerk en beplanting. Er is campagne gevoerd op markten, in wijken en in diverse winkelcentra. Er zijn open inloop dagen en avonden georganiseerd en meerdere presentaties gegeven. We hebben aandacht gekregen in lokale en regionale media. We hebben bijgedragen aan de inhoudelijke vormgeving van een Vredestuin op de wereldtuinbouwtentoonstelling in Almere. We hebben onze website ontwikkeld en vormgegeven en diverse grafische materialen ontworpen zoals flyers en posters. We hebben succesvolle studiedagen georganiseerd waarin gewerkt is aan het vredespedagogiek-geïnspireerde curriculum.

En de inzet groeit om een volwaardige school op te bouwen met een eigen pedagogisch-didactische methode van vrede. We kijken met vertrouwen naar het komende jaar waarbij de doelstellingen zijn: het bereiken van ouders, het werven van leerlingen, het betrekken van gepassioneerde en talentvolle professionals en het uitwerken van het op de pedagogiek van vrede geïnspireerde curriculum. Met de jaren mee bundelen we onze ervaring, opgebouwde kennis en netwerk zodat we geleidelijk een relevant kennisontwikkelingscentrum worden voor onderwijs en pedagogiek van de cultuur van vrede.

Dit jaarverslag geeft u inzicht in:

- onze visie, ons profiel en organisatie
- de verantwoording van ons onderwijsbeleid
- andere beleidsdomeinen (personeel, huisvesting,...)
- onze financiële verantwoording
- en tot slot een intern toezichtverslag.

Als beginnende onderwijsorganisatie zullen wij op vele vlakken leren en evolueren. We stellen uw handreikingen, adviezen en opbouwende kritieken op prijs, zodat we samen een goede bijdrage kunnen leveren aan de opvoeding van de komende generaties van universele mensen en vrije en verantwoordelijke wereldburgers.

Het schoolbestuur

Het bestuur heeft een directeur-bestuurder, bestuursleden en raad van toezicht. De stichting had in 2022 ook een adviseur. Met uitzondering van de directeur-bestuurder zijn ze allen onbezoldigd.

Verhouding mannen en vrouwen

Verhouding mannen en vrouwen in het bestuur is: Twee dames en een heer. In de RvT: een dame en een heer.



Jos Steegs - Voorzitter Raad van Toezicht

We zien dat er veel conflicten zijn tussen individuen, maar ook breder in de wereld. Die conflicten zorgen voor veel ongenoegen, leed, en kosten veel energie en tijd. Kunnen we het leven aangenamer maken? Kunnen we in die richting opvoeden? We vinden dat opvoeding een sleutelrol speelt. We willen op onze school samen leven zinvoller, aangenamer en gemakkelijker maken.



Mirjam Ates-Snijdwind - Lid Raad van Toezicht

Vrede is een keuze, is mijn ervaring. Ik hoop dat kinderen dat bij ons leren. Wat is vrede? Hoe kun je je inzetten voor vrede? Wat werkt niet voor vrede? Wat gebeurt er als er onenigheid ontstaat? Hoe los je dat op? Hoe voorkom je dat? Mens-zijn kun je alleen met andere mensen. Dus hoe kunnen we op de beste manier met elkaar omgaan? We kunnen allemaal ons steentje bijdragen naar een wereld met meer vrede. Vrede begint met vrede in ons hart. Die vrede willen we kinderen laten ervaren!



Angel Ruyter - Secretaris College van Bestuur

Kinderen van nu hebben het niet eenvoudig. Hoe vind je je weg in de veelheid van mogelijkheden? Hoe maak je onderscheid tussen de waan van het moment en wat er echt toe doet? Hoe kun je bijdragen aan een cultuur van vrede, een duurzame wereld? Wij geloven dat de School van Vrede een antwoord heeft op die vragen en dat wij leerlingen kunnen opvoeden voor die cultuur van vrede, zodat zij zich ontwikkelen tot mensen die, met zelfvertrouwen en bewustzijn van hun mogelijkheden, zich in willen zetten om de wereld mooier te maken.



Asmae Roudi - Penningmeester

We staan als samenleving voor grote maatschappelijke vraagstukken. Met moderne technologische ontwikkelingen zijn we ver gekomen maar dat zal nooit het volledige antwoord bieden. Om problemen in de samenleving aan te pakken, moeten we ook werken aan onszelf en aan onze relatie met onze medemens en de aarde. Onderwijs waarin kinderen niet alleen komen om te consumeren maar leren door vrijheid, verantwoordelijk en solidariteit te ervaren is een eerste stap de goede richting op.



Alaeddine Touhami - Directeur-bestuurder

We hebben de School van Vrede opgericht om de mens in elk kind te helpen groeien. Een school om de intrinsieke motivatie van kinderen te stimuleren door de menselijke kant van onderwijs voldoende aandacht geven, een school waar kinderen reflecteren over hun leerproces, en gedrag. Een school waar kinderen de natuur en de culturen van de wereld ontdekken. Waar ze zelfstandig en gezamenlijk leren en werken.



Marc Coenders - Adviseur onderwijsontwikkeling

Leren is een onderdeel van het dagelijks leven en vindt plaats in uiteenlopende contexten. School is de plaats waar dat leren specifiek vorm krijgt door het onderwijs dat er gegeven wordt. Ik ben opgeleid in de sociale leertheorie en heb affiniteit met allerlei manieren samenwerkend leren. Mijn focus is het versterken van de behendigheid om bewuster te leren tijdens activiteiten en het bevorderen van de integratie van het geleerde. Wat me aanspreekt in de School van Vrede is de oriëntatie op universele menselijke waarden en de leerling als persoonlijkheid in wording.

Nevenfuncties

Angel Ruijter: wiskundedocent VO (bezoldigd)

Asmae Roudi: financieel-administratief medewerker (betaald) en student aan de Wageningen Universiteit.

Alaeddine Touhami: Directeur-bestuurder School van Vrede (betaald), lid van Mediaraad lokale omroep Almere (onbezoldigd)

Jos Steegs: gepensioneerd (voormalig rijksambtenaar en tolk)

Mirjam Ates Snijdewind: gepensioneerd (voormalig wethouder) Voorzitter Religions for Peace (onbetaald)

Samenwerkingen

Dit eerste schooljaar zijn er verkenningen van samenwerkingen tot stand gekomen met diverse organisaties en zijn er meerdere overleggen geweest met het samenwerkingsverband van passend onderwijs Almere. Daarnaast zijn er ook educatieve activiteiten georganiseerd op diverse plaatsen in Almere. Er zijn ook evenementen en tentoonstellingen georganiseerd in samenwerking met Bureau Gelijke Behandeling Flevoland, Gemeente Almere, de dagbesteding van 't Leger des Heils, het Huis van Vrede, welzijnsorganisatie de Schoor, AISA NGO en Talent in Opleiding.

We werken samen met diverse organisaties zoals de gemeente Almere, het samenwerkingsverband passend onderwijs Almere, onze naburige scholen, in het bijzonder obs de Egelantier. We werken samen met diverse maatschappelijke organisaties en spelers zoals het Huis van Vrede en andere sociale, maatschappelijke of vredesorganisaties en culturele instellingen. Op sommige vlakken werken we samen met diverse afdelingen van de gemeente Almere zoals ruimtelijke beheer, cultuur en onderwijs. We zijn ook dankbaar voor onze samenwerking met vakmensen zoals botanisten, musici, bestuurders en wetenschappers. Tot slot werken we ook samen met behulpzame burgers en buurtbewoners. De komende schooljaren zal de samenwerking nog verder vorm krijgen op een manier dat hopelijk beantwoord aan de community en het charter van de School van Vrede.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Missie:

Universeel menselijke waarden en deugden verweven met het dagelijks onderwijs en opvoeding. Als organisatie willen we op deze manier ook de onderwijskwaliteit versterken door deze menselijke dimensie te integreren waardoor de intrinsieke motivatie van leerlingen versterkt en de relationele kwaliteit tussen medewerkers en met leerlingen een cultuur van Vrede en ontplooiing bevordert.

Visie:

Op deze manier wensen we bij te dragen aan de opkomst van een generatie zelfbewuste en vreedzame mensen die met een gevoel van verbondenheid met de natuur en de mensheid, als wereldwijde burgers bijdragen aan een vreedzame, solidaire en rechtvaardige wereld.

Waar staat het schoolbestuur voor

Het bestuur staat voor een kwalitatief goed georganiseerde onderwijsorganisatie. Het bestuur staat voor de visie van de cultuur van vrede en vertaalt dit naar de beleidspraktijk. Het bestuur staat voor grensverleggende samenwerkingen die van onze onderwijsorganisatie een maatschappelijk betrokken positieve factor maken om bij te dragen aan verbinding en verbroedering met het oog op de toekomstige samenleving en wereld van onze leerlingen.

De kernactiviteiten van het bestuur zijn:

- de kwaliteit van de organisatorische gang van zaken bevorderen en adequaat en effectief voldoen aan de wettelijk vastgelegde criteria
- de professionalisering en deskundigheidsbevordering stimuleren
- de menselijke maat in de organisatie levend houden en in balans
- een veilige en vreedzame werkgever te zijn en veilige ruimte creëren voor ontwikkeling en groei voor alle medewerkers en (vrijwillig) betrokken professionals

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan voor de komende drie jaar heeft tot doel: een school vormgeven met een op eigen pedagogiek geïnspireerd curriculum. De school functioneert zodanig dat leerlingen een uitzonderlijk positieve ontwikkeling doormaken op onderwijskundig en op persoonlijk-competentie vlak in een mate waarmee het onderwijsconcept serieuze belangstelling wekt bij andere scholen en in andere steden en landen.

Om deze doelen te bereiken zijn de volgende speerpunten van belang:

- betrekken van 2fte (Leerkracht bovenbouw en OOP) in 2023
- verdubbeling van aantal leerlingen in 2024 en fte ten aanzien van 2023
- voltooiing taalonderwijs-specifieke vredescurriculum in 2023
- rekenonderwijs-vredescurriculum in 2024 ontwikkelen
- implementatie Jeelo-methode afgerond in 2023-2024
- versterken van wervingscampagne voor schooljaar 2023-2024 o.a. middels kwalitatieve filmproductie
- start IKC in 2023-2024 of het schooljaar daarna voor 0-12 jaar met doorgaande leerlijn in harmonie met onze pedagogische visie van vredesonderwijs
- qua leerlingen: 2023-2024: groep 1 t/m 5 ; 2024-2025: groep 1 t/m 6; tot 1 t/m 8 in 2026-2027
- Een inhoudelijk goed en handelbaar kwaliteitszorgstelsel uitbouwen

Toegankelijkheid & toelating

Ons uitgangspunt is dat de School van Vrede openstaat voor alle kinderen. Om ervoor te zorgen dat de grondbeginselen van de school en die van ouders in overeenstemming met elkaar zijn, worden ouders of verzorgers gevraagd het charter van de school van vrede te onderschrijven. [Klik hier voor het charter.](#)

Ons toelatingsbeleid staat weergegeven in de schoolgids. [Klik hier voor de schoolgids.](#)

Ten aanzien van aanvullende zorg bij leerlingen ontwikkelen we de komende drie jaar een passend profiel dat past bij de omstandigheden van een startende school. Daarbij werken we uiteraard samen met het samenwerkingsverband passend onderwijs Almere.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Onderwijs van Vrede en Samen Leven
- Bestuursnummer
- Adres: Amsterdamweg 1B, 1324 RL Almere
- +31 (0)6 86 27 45 78
- E-mail info@schoolvanvrede.nl
- Website www.schoolvanvrede.nl

Bestuur

- RvB: A. Touhami, A. Ruijter, A. Roudi
- RvT: J. Steegs, M. Ates-Snijdwind

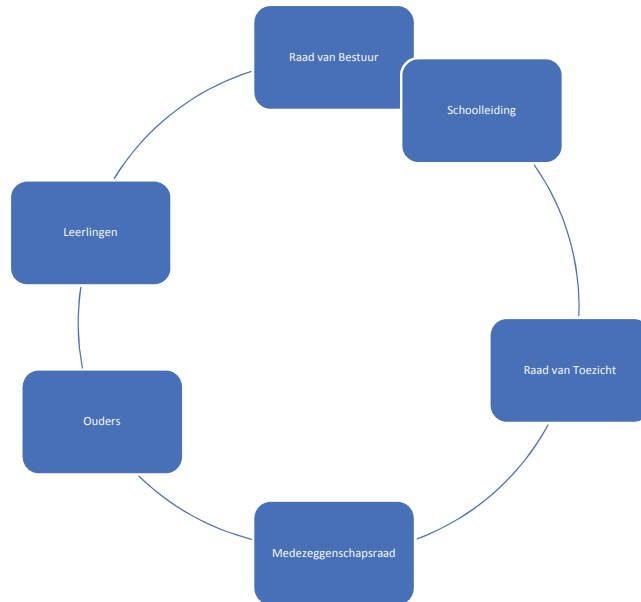
Scholen

- School van Vrede
- www.schoolvanvrede.nl

Organisatiestructuur

Two-tier model: Raad van Bestuur en Raad van Toezicht. Voorzitter van RvB is tevens schoolleider en daarmee directeur-bestuurder.

Organigram



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschapsraad is in ontwikkeling en bestaat nu uit J. Soethoudt en wordt nog aangevuld door een ouder van een van de leerlingen van onze school. Er vinden ongeveer maandelijks gesprekken plaats waar de meeste ouders en medewerkers samenkomen op een doordeweekse avond waar schoolbrede aangelegenheden worden besproken naast pedagogisch inhoudelijke thema's. Het gaat dan om pedagogische onderwerpen zoals vreedzame communicatie, omgaan met boos gedrag, willen en kunnen, maar ook organisatorische onderwerpen zoals schoolexcursies, vrijwillige ouderbijdragen, feestdagen beleid, enz. Ook worden er beleidsstukken vanuit de schoolleiding voorgelegd en besproken. Soms wordt er input verzameld door de schoolleider voor nog te ontwikkelen beleid.

Veranderingen organisatie

Er zijn geen significante veranderingen binnen onze organisatie, behalve de groei in leerlingaantal en het aantal medewerkers.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Horizontale Verantwoording: Binnen het bevoegd gezag van de School van Vrede wordt er regelmatig overleg gevoerd en de medewerkers middels dialoog en overlegmethoden betrokken bij gedachtevormingen en besluitvormingen. Ook ouders worden daar bij betrokken middels anderhalf-maandelijkse dialoogavonden.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Passend Onderwijs Almere	Samenwerking op het vlak van leerlingenzorg, wederzijdse deskundigheidsbevordering en studiedagen.
Gemeente Almere	Afdeling Onderwijs, Afdeling Huisvesting en Afdeling Vastgoed.
Kinderopvang Kiekeboe	Onze leerlingen krijgen voorrang bij deze kinderopvang
Huis van Vrede	Broedplaats van de School van Vrede en de maatschappelijke partner die de reikwijdte van de school versterkt en programma's in het kader van burgerschapontwikkeling met vredeseducatie voor de school ontwikkelt.
AISA NGO	Heeft de opstartkosten van de School voorgeschoten, heeft internationale reikwijdte in het kader van internationaal curriculum van vredesonderwijs. Is inspiratiebron geweest voor ons pedagogisch onderwijsinitiatief
Bij Bosshardt	samenwerking bij projecten waarbij onze leerlingen charitatieve projecten met hen ondernemen, zoals kerstcadeaus maken voor eenzame senioren en daklozen.

Klachtenbehandeling

We zijn aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van bijzondere scholen.

We hebben tot nog toe geen klachten of meldingen van klachten binnengekregen. Gezien de geringe omvang van onze personele formatie en leerlingenaantal is de vertrouwenspersoon op laagdrempelige manier georganiseerd en kan er aangeklopt worden bij de directeur of de leerkracht. Ambitie is om voor het schooljaar 2023-2024 een interne vertrouwenspersoon (medewerker) en eventueel een externe vertrouwenspersoon (bestuurslid) aan te wijzen op een wijze die voldoet aan landelijke richtlijnen zoals die van Stichting School & Veiligheid.

Werkwijze:

Wij proberen vanuit een open en coöperatieve houding klachten en meningsverschillen op te lossen of in vreedzaam vergelijk te brengen. Dat gebeurt bij voorkeur tussen de betrokken personen. Daar kan de vertrouwenspersoon of schoolleider eventueel bij ondersteunen of bemiddelen. Mocht het nodig zijn dan kan een bestuurslid geraadpleegd worden voor een bemiddeling. In het geval dat al deze personen niet tot een gezamenlijk vergelijk kunnen komen, is er de mogelijkheid om de klacht bij de landelijke klachtencommissie voor te leggen: GCBO. De vertrouwenspersoon helpt de klager desgevraagd bij dit proces.

GCBO

Postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T: 070-3861697 E: info@gcbo.nl

Op de samenstelling van de commissie, de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de Commissie en de termijnen waaraan zij zich dient te houden is het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO van toepassing. Dit reglement is te vinden op: http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/sites/www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/files/reglement_klachtencommissies_gcbo.pdf

Juridische structuur

We zijn een stichting met een two-tier functiescheiding. Er is een raad van toezicht en een algemeen bestuur, dat bestaat uit een secretaris, penningmeester en een directeur-bestuurder (op dit moment als enige bezoldigd)

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding.¹

- Wij hanteren een organieke scheiding van two-tier.

Code goed bestuur

- Onze Stichting hanteert Code Goed Bestuur
 - Onze school is een startende school met een eenpitter als bevoegd gezag. De verdere deskundigheidsbevordering van het toezicht en het bestuur is een continu proces.

VERWIJZING Managementstatuut

Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

Maatschappelijke verantwoording

Een Charter en verbintenis:

Wij zijn met deze onderwijsorganisatie begonnen vanuit een pedagogisch-ideële drijfveer. Maatschappelijk nemen we verantwoordelijkheid, omdat onze onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten, werkwijze en inhoud de individuele en collectieve basisvaardigheden en houdingen voor een vreedzaam democratisch pluriforme samenleving doorgeven aan onze leerlingen. Het gaat bijvoorbeeld om kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen in staat stellen dialoog, wederzijds begrip, omgang met tegenstellingen, consensueel overleg, bemiddeling en universeel burgerschap te ontwikkelen en eigen te maken.

Deze waarden gelden ook voor onze medewerkers en bestuurders en breder genomen komen deze tot uiting in onze interne cultuur. Dit concretiseren we doormiddel van ons Charter van de School van Vrede die door alle leden van onze pedagogische gemeenschap; van ouders, medewerkers tot bestuur onderschreven wordt. Het Charter is via ons website te raadplegen.

Maatschappelijke thema's: de aard en de essentie van ons onderwijskundig en pedagogische werkwijze raakt aan deugdelijk burgerschap en het respect en eerbied voor de individuele mens, de verschillende culturele, etnische en levensbeschouwelijke gemeenschappen van mensen en de andere rijken van de natuur (plant, dier, mineraal..)

¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: <https://www.poraad.nl/ledenondersteuning/publicaties/goed-bestuur/code-goed-bestuur-per-1/1/21>

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als een degelijk onderbouwde pedagogisch-didactische werkwijze die effectief is voor de ontwikkeling van de kinderen en het leren van de leerlingen. Het bestuur houdt zicht op de onderwijskwaliteit door een kwaliteitszorgsysteem. Dit systeem is een combinatie van het schoolplan en de kwaliteitsindicatoren, de kwaliteitsmuur waar plannen en acties besproken, vastgelegd en opgevolgd worden. Het versterken van de kwaliteit geschiedt door middel van wekelijkse onderwijsinhoudelijke overleggen op school en door middel van intervisie. Daar wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerlingen op diverse vlakken, het pedagogisch handelen van de professionals wordt dan besproken en er vindt verdieping en dialoog plaats over de werkwijze, pedagogische filosofie en de persoonlijke ontwikkeling. Het bestuur bevordert die dialoog, het gesprek tussen externe onderwijsprofessionals en interne, in het bijzonder tijdens de 'Open Community Open Dagen.' (zie paragraaf hieronder) Het stimuleert de professionele en pedagogische ontwikkeling van haar medewerkers, door actief mee te denken en zich betrokken op te stellen ten aanzien van professionalisering en opleidingen. Het bestuur ziet er ook op toe dat het leerlingvolgstelsel goed wordt benut voor alle leerlingen door de leerkrachten. Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit door de ontwikkelingen, resultaten en inspanningen te delen met de Raad van Toezicht en de Inspectie van het Onderwijs.

VERWIJZING

Zie Hoofdstuk Onderwijskundig beleid en Kwaliteitszorg in Schoolplan 2019-2023

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het schoolbestuur gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en in hoeverre zijn deze doelen bereikt?

- Het ontwikkelen van een curriculum Pedagogiek van Vrede met integratie van kerndoelen SLO
- Doel is voor dit schooljaar ruim behaald. Taalonderwijs curriculum is op weg om afgerond te worden. De visie, de uitgangspunten, de integratie met de kerndoelen, de uitwerking van de leerinhoud met kennis, vaardigheid en houding, didactische referentiekaarten zijn gemaakt, activiteitsomschrijvingskaarten, en een matrix voor de fasering van alle leerinhouden in een coherente 8 jarige leerlijn onderverdeeld in onderbouw, middenbouw en bovenbouw.
- In de komende maanden wordt dit taalcurriculum afgerond. Na de zomervakantie start het ontwikkelen van het reken-curriculum

Ontwikkelingen

- Aanschaf en integratie van JELO Methode heeft dit schooljaar een aantal maanden werk gekost. Door interne omstandigheden bij Jeelo, is er sprake van een vertraging van de overdracht van de digitale Jeelo leeromgeving zodat we van start kunnen.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn voor de leerlingen die via LVS-IEP worden getoetst goed uitgevallen. Jongere leerlingen hebben we nog niet kunnen toetsen omdat ze later in het schooljaar zijn ingeschreven of omdat ze nog te jong zijn voor toetsing. De portfolio-gesprekken met ouders en leerlingen laten een groei zien in ontwikkeling op het vlak van sociaal-emotioneel welzijn, persoonsvorming, taalbegrip, spraak, taalvorming, creativiteit, rekenvaardigheden, tellen, wereldburgerschap, algemeen noodzakelijk of voorwaardelijke kennis en de fijne en grove motoriek. Al deze gebieden worden op een regelmatige en aandachtige manier onder de aandacht gebracht en geoefend met zichtbaar positief effect op de prestaties en het welzijn van de leerlingen. Deze ontwikkelingen worden naast de portfolio's ook vastgelegd via onze digitale monitor Parnassys en wekelijks besproken met de schoolleider-ib'er en de groepsleerkracht-begeleider.

Inspectie

- Er heeft een inspectiebezoek plaatsgevonden op 30 maart 2023. Tijdens dat bezoek en gesprek is er uitgewisseld over de huidige stand en gang van zaken bij het bestuur en op de school. Het gesprek werd door de ambtenaar van Onderwijsinspectie als constructief ervaren. Inspecteur heeft dat naderhand schriftelijk te kennen gegeven.

Visitatie

Raad van Toezicht en Raad van Beheer hebben meerdere malen de school bezocht. Door de directeur-bestuurder is er een laagdrempelige en directe relatie tussen het bestuur en de gang van zaken op de School van Vrede.

Open Community Studiedagen

Tijdens de studiedagen van de School van Vrede werken we doormiddel van de cirkelwerking-dialoog samen om onze vreedzame pedagogische ontwikkeling verder te brengen en inzichten te vergaren waarmee we als professional en als mens groeien.

We werken ook verder aan het curriculum waar de kerndoelen van het onderwijs verweven worden met de pedagogische filosofie van de cultuur van vrede. Het is Open Community omdat op deze manier de deelnemers "extern" en "intern" elkaar kunnen inspireren. Ook is dit een gelegenheid voor diverse deskundigheden om het curriculum te verrijken en ook om belangstellenden in aanraking te laten komen met het gedachtegoed van de Cultuur van Vrede.

Passend onderwijs – Samenwerkingsverband

We staan open voor leerlingen, ook leerlingen met een eventuele zorgbehoefte die gedragsmatig, cognitief van aard is. Door onze kleinschalige organisatie en expertise op dit gebied weten we deze zorgbehoefte met vertrouwen op te pakken.

We hebben in onze schoolgidsen ons toelatingsbeleid en ondersteuningsprofiel vermeldt.

Onze school heeft als starter een voorzichtige houding en nog geen grote gebeurtenissen op dit vlak genoteerd. We hebben echter wel al meermaals constructieve contacten met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Almere. Daarvan getuigen de onderstaande twee citaten uit de mails van hun medewerkers:

30 maart 2023 – 09:03

Beste Aleaddine,

Binnen onze organisatie merken wij dat collega's vragen hebben en interesse tonen in de school van Vrede. Ze zijn geïnteresseerd in waar de school van Vrede voor staat en wat de doelgroep, werkwijze is etc.

Nu hadden Fenna en ik bedacht dat het misschien leuk zou zijn om een stukje over de school van Vrede in het interne Weeknieuws te plaatsen, zodat onze collega's geïnformeerd worden.

Mijn vraag aan jou is dus om een korte introductie te schrijven over de school van Vrede.

Vriendelijke groet,

C.K

26 mei 2023 – 11:37

Beste Alaeddine,

Hartelijk dank voor deze uitnodiging. Te veel afspraken al op die dag om de studiedag te mogen mee maken.

Delen wil ik met je dat ik onder de indruk ben van en respect voel voor wat jullie aan het doen zijn. Ik geloof in wat jullie doen. Met het accent op doen. Ik geloof in de kracht van voorleven en met elkaar optrekkend doen op een manier die goed is voor ons allen (in plaats van prediken).

Is de datum van jullie volgende studiedag al bekend misschien. Graag wil ik die datum dan vast blokkeren in mijn agenda zodat ik erbij kan zijn.

Vriendelijke groet, W.H

Onze school heeft in een aantal gevallen ook al kunnen bemiddelen tussen ouders van andere scholen en de scholen zelf in het kader van passende zorg en voortzetting van hun onderwijsverhouding. Juist ook met het oog op onze voorzichtigheid ten aanzien van complexe dossiers vanwege onze kleine formatie. Maar vooral met het oog op dat wat het beste is voor het kind, hoe kan de school in kwestie een succesverhaal maken en waar kunnen we helpen om ouders en onderwijsmedewerkers te helpen inzien dat ze elkaars partners zijn.

Wij hebben deelgenomen aan alle bijeenkomsten in het kader van passend onderwijs. Onze schoolgebouw is meermaals gebruikt voor ontmoetingen, werksessies en vergaderingen van medewerkers van Passend Onderwijs. Ze nemen deel aan onze studiedagen, hebben kennis gemaakt met onze pedagogische vredesmethode van de cirkelwerking, hebben een artikel over ons intern verspreid en hebben ons laten inspreken en bij een hun scholingsactiviteit.

Het samenwerkingsverband heeft geen specifieke verantwoording in het bestuursverslag van ons gevraagd.

Sociale veiligheid

Onze vreedzame dialoog en communicatiemethode 'Cirkelwerking van waarden en deugden' is binnen onze organisatie en op onze school de manier waarmee de sociale en psychologische veiligheid gewaarborgd en vergroot wordt. Ouders geven unaniem aan dat hun kinderen sinds hun schoolgang bij de School van Vrede in zelfvertrouwen gegroeid zijn.

NPO

Wij hebben en hadden geen NPO programma.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

In Almere is er een tekort van ruim 230 fte aan leerkrachten. Dit heeft ook gevolgen voor ons personeelsbeleid. Wij inventariseren welke mogelijkheden er zijn om de werving van medewerkers te stimuleren. Dit zijn mogelijkheden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, profilering van onze school en bemiddeling bij het wonen. Wij zetten op dit moment in op de profilering middels inhoudelijk belangwekkende professionele video's over ons onderwijsconcept en onze pedagogische waarden. We hebben contact met diverse redacties en relevante tijdschriften. We kijken met open blik naar specifieke omstandigheden van kandidaten i.v.m. passende mogelijkheden in de arbeidsvoorwaarden.

Doelen en resultaten

Het bestuur beschouwt alle medewerkers als gelijkwaardige leden van de community van de school van vrede. Deze pedagogische gemeenschap heeft als verenigend middelpunt een charter. Ons doel is om voor onze onderwijsmedewerkers leerrijke ontwikkelingsmogelijkheden te faciliteren en door een vreedzame en inspirerende interne cultuur de binding van onze medewerkers te versterken met elkaar, de school en de waarden van onze gemeenschap.

- Het doel/beleidsvoornemen is het eigen maken en verder uitwerken van onze pedagogische en onderwijskundige visie op de cultuur van vrede, bijv.:
 - ontwikkelen van vredescurriculum i.c.m. kerndoelen
 - de bedoeling van de cirkelwerking zich eigen maken
 - voorleven van charter
 - het betrekken van ouders/verzorgers in deze pedagogische gemeenschap

Resultaat

- Dit voornemen is in dit eerste schooljaar al op een voortvarende wijze in gang gezet middels charter-ouderavonden, studiedagen, onderwijsconferenties en lesprogramma's.

Toekomstige ontwikkelingen

- In Almere is er een tekort van ruim 230 fte aan leerkrachten. Dit heeft ook gevolgen voor ons personeelsbeleid. Wij inventariseren welke mogelijkheden er zijn om de werving van medewerkers te stimuleren. Dit zijn mogelijkheden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, profilering van onze school, bemiddeling bij het wonen, enz.

Professionalisering

We hebben wekelijkse studie-overleggen met als doel de pedagogische en onderwijskundige deskundigheid te verdiepen en te verbreden. Aan onze studiedagen nemen ook externe deskundigen deel. We kijken op onze school naar belangrijke kennis en wetenschapsdomeinen die raken aan het onderwijs, zoals: de ontwikkelingspsychologie, filosofie, sociologie, gezondheid en welzijn, groepsdynamiek, systeempychologie, zingeving en multiculturele levensbeschouwing. De besteding van deze lumpsum wordt in nauw overleg met de MR en betrokken medewerkers besproken, met als doel een ambitieuze scholingsperspectief op onze school toegankelijk te maken met oog op vreedzame, wereldbreed georiënteerde en wetenschappelijke vorming.

Begeleiding startende leraren

We hebben een leer- en ontwikkelinfrastructuur op onze school, belangrijk onderdeel van ons kwaliteitssysteem, bestaande uit studiedagen, wekelijkse dialogen en observatie en intervisie. Omdat we een startende school zijn beschouwen we onszelf op het gebied van ons eigen onderwijsconcept als leergierige starters. Nieuwe collega's worden inclusief meegenomen in onze leer en ontwikkelarchitectuur en geïntroduceerd op een geleidelijke manier om de materie en pedagogische inzichten te verwerken en eigen te maken. Dat gebeurt op individuele momenten alsook tijdens collectieve momenten zoals de nulweek, de studiedagen en bij intervisie.

Beleid uitkering na ontslag

Ten aanzien van beleid voor uitkeringen na ontslag hebben we het voornemen om als stichting hier beleid op te maken in de nabije toekomst. In 2022 zijn er twee medewerkers in dienst gekomen en in die periode zijn er nog geen medewerkers uit dienst getreden.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Wij zijn op dit moment huurders van een tijdelijke onderwijshuisvesting in Almere Buiten. Onze School is vrij afgelegen in relatie tot haar centraal georiënteerde voedingsgebied.

Ten aanzien van huisvesting zijn er meerdere parallelle doelstellingen en intenties. Natuurlijk is er een ambitie voor een duurzaam en nieuw schoolgebouw dat architecturaal gezien onze onderwijsconcept en pedagogiek integreert en optimaal faciliteert. De realiteit is op dit moment dat de gemeente Almere voor een enorme huisvestingstaak staat door het achterstallige onderhoud van diverse gebouwen, door afschrijving, vertraagde projectontwikkelingen en het variërende demografische verloop van leerlingenaantal van wijk tot wijk. Al deze zaken kosten bijna 1 miljard euro, middelen waar de gemeente niet over beschikt. Als startende school ten aanzien van huisvesting hebben we in menig oog eerst maar te bewijzen dat we levensvatbaar zijn.

We willen, zoals in het plan van scholen afgesproken met de gemeente Almere, een centraal gelegen locatie betrekken in Almere voor betere bereikbaarheid en groei in leerlingenaantal, maar ook de huidige lokalen behouden om de leerlingen uit de omgeving van Almere Buiten te behouden. We hebben van de huidige huisvesting een frisse, groene en warme omgeving gemaakt. De inrichting en faciliteiten van onze school zijn toereikend voor het onderwijs. In ons risicobeheer, zie continuïteitsparagraaf, hebben we onze doelstellingen en plannen ten aanzien van huisvesting verder uiteengezet.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

- Doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Een financieel gezonde organisatie met een buffer voor onvoorziene kosten en tegenslagen.
- Als beginnende school een goede en aantrekkelijke inrichting bewerkstelligen.

Deze doelen zijn gehaald:

Er is sprake van een goede liquiditeit. En de inrichting is op een creatieve en kostenbesparende manier vormgegeven. Zo hebben we kantoormeubilair, en vergadertafels mogen overnemen, en van een andere school hebben we een aanzienlijk aantal kasten en tafels overgenomen. Dit geheel heeft besparingen opgeleverd van tienduizenden euro's. We hebben ingezet op een aantal groene muren en met natuurlijke materialen de school een warme sfeer en inrichting gegeven. We hebben ook een eigen ontwerp gemaakt voor leerlingtafels dat past bij onze onderwijskundige visie. Deze tafels zijn op maat gemaakt.

Opstellen meerjarenbegroting

We hebben voor onze meerjarenbegroting gekeken naar de mogelijke groei van de school, en hoe deze groei zich verhoudt met groei in medewerkers, huisvestingskosten en leermaterialen. Deze vooruitzichten zijn in samenspraak met financiële experts vertaald in een meerjarige begroting.

Toelichting meerjarenperspectief

In ons meerjarenperspectief hebben we zicht op een progressieve voortvarende groei van onze leerlingen en medewerkers naar verhouding. Als startende school moeten we binnen vijf of acht jaar (onduidelijkheid i.v.m. nieuwe wet en oude wet op plan van scholen) een minimaal aantal leerlingen bereiken om levensvatbaar te zijn en te bestaan. We hebben risico's in kaart gebracht die deze demografische bestaansrecht in gevaar kunnen brengen en we hebben plannen en acties uitgevoerd die deze groei in ons meerjarenperspectief stimuleren en ondersteunen op het gebied van profilering en werving.

Toekomstige ontwikkelingen

We zien groei in leerlingenaantal, maar de schaarse onderwijsmedewerkers kan zich vertalen in hogere kosten voor communicatie, werving en binding van medewerkers.

We voorzien groei in huisvesting. Elk lokaal verhoogt de kosten. Voor de inrichting van deze lokalen is geld gereserveerd.

Investeringsbeleid

We ontwikkelen op dit moment ons beleid ten aanzien van investeringen. We zijn pas gestart en zijn nog een kleine stichting.

Treasury

Wij beschikken niet over een kwantiteit aan financiële middelen die ons in positie brengen om te beleggen. We zijn als startende organisatie onze aanpak daarop aan het verkennen.

Wij hebben in elk geval de duidelijke voorwaarde en ethische richtlijn dat we niet met financiële producten werken zoals derivaten en andere 'financiële producten' die schadelijk voor mens, natuur of speculatief van aard zijn. We hanteren duurzaamheidseisen zoals de 17 duurzame doelstellingen van de Verenigde Naties omschrijven. We hebben een voorkeur voor banken die deze ethiek onderschrijven, om deze reden is onze huidige bankier Triodos.

Ons treasurystatuut beschrijft onze wettelijke compliance.

Allocatie van middelen

Ons schoolbestuur laat zich door gevestigd onderwijsadministratiekantoor adviseren om de allocatie van middelen in de context van een nieuw bekostigingssystematiek naar behoren uit te voeren, rechtmatig en doelmatig.

2.5 Continuïteitsparagraaf

1. Inleiding

De continuïteit van onze organisatie is van groot belang voor de leden van de gemeenschap van de school (leerlingen, medewerkers, ouders,...) en ook voor de pedagogische visie van de School van Vrede. Daarom hechten wij waarde aan het observeren en beheren van onze risico's. In deze paragraaf beschrijven we de werking van ons systeem en gaan we in op de belangrijkste risico's die onze organisatie bedreigen en hoe we deze risico's beheren.

Werkwijze rapportage

Processtappen	Beschrijving
1. Identificatie van risico's	Een multidisciplinair team voert een risico-inventarisatie en -evaluatie uit om potentiële risico's te identificeren binnen verschillende gebieden, zoals leerlingenwerving, reputatie, medewerkersbeleid, (sociale)veiligheid, gezondheid, financiën en compliance.
2. Risico-evaluatie	Geïdentificeerde risico's worden geëvalueerd op basis van impact en waarschijnlijkheid, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de kritieke risico's.
3. Ontwikkeling van beheersmaatregelen	Specifieke beheersmaatregelen worden ontwikkeld om de geïdentificeerde risico's aan te pakken. Dit omvat het opstellen van plannen, implementeren van maatregelen, trainen van personeel en vaststellen van richtlijnen.
4. Implementatie van beheersmaatregelen	De ontwikkelde beheersmaatregelen worden geïmplementeerd binnen de school of organisatie. Dit omvat het installeren van benodigde attributen, het organiseren van de eventuele voorlichtingen, bijeenkomsten, overleggen, apparatuur, het trainen van medewerkers en het communiceren van de richtlijnen naar relevante belanghebbenden.
5. Monitoring en evaluatie	Het systeem wordt jaarlijks gemonitord om te controleren of de beheersmaatregelen effectief zijn. Controles en evaluaties worden uitgevoerd om eventuele tekortkomingen te identificeren en corrigerende maatregelen te nemen.
6. Rapportage en communicatie	Bevindingen worden gerapporteerd aan het schoolbestuur, medewerkers, ouders en andere belanghebbenden. Dit omvat het verstrekken van jaarlijkse rapportages, organiseren van vergaderingen en het delen van relevante informatie.
7. Continu verbeteren	Er wordt gestreefd naar voortdurende verbetering van het systeem. Feedback van belanghebbenden, evaluaties en periodieke herzieningen dragen bij aan het identificeren van verbetermogelijkheden en het implementeren van wijzigingen.

2. Risico-evaluatie

- We hebben een risicobeoordeling uitgevoerd om onze belangrijkste risico's te identificeren en te beoordelen. De belangrijkste risico's die onze continuïteit bedreigen zijn:
- Risico 1: noodzakelijke groei in leerlingenaantal blijft uit
- Risico 2: Geen geschikte medewerkers weten te betrekken
- Risico 3: Nadelige verhuizing naar nadeligere huisvestingslocatie (afgelegen, krimpwijk, slecht bereikbaar, slechte toestand gebouw)

3. Beheersmaatregelen

Om de risico's te beheersen hebben we de volgende maatregelen genomen:

- Maatregel 1:
 1. Continue inzet van zichtbaarheid in de stad (media, krant, markt, evenementen, supermarkt)
 2. Regelmatig verspreiden van informatie online en offline
 3. Samenwerken met andere scholen
- Maatregel 2:
 1. Informatiebijeenkomsten gericht op professionals
 2. Vacatures publiceren via specialistische websites
 3. Zoeken via lokale media
- Maatregel 3:
 1. In overleg blijven met gemeente Almere voor geschikte en strategisch goede locatie
 2. Het gesprek over onze huisvesting op een positieve en enthousiasmerende manier blijven voeren met de gemeente Almere en desbetreffende wethouders
 3. Eventueel enkele lokalen blijven huren in deze tijdelijke onderwijshuisvesting (dienstverlening aan de eerste (en nabijwonende) ouders.
 4. Ouders betrekken bij de ontwikkelingen en eventueel gezamenlijk vervoersoplossingen bedenken
 5. Nieuwe mogelijke huisvestingslocaties verkennen om kans op nieuwbouw voor school te vergroten.

4. Evaluatie en monitoring

We evalueren en observeren regelmatig onze risicobeoordeling en beheermaatregelen om ervoor te zorgen dat we onze belangrijkste risico's blijven beheren. Onze evaluatie en observatie omvat:

- Evaluatie 1: Wordt er voldoende gecommuniceerd over de school? Is in kaart gebracht wat ouders voor onze school doet kiezen of twijfelen?
 - o Er vinden bijna maandelijks open dagen en informatieavonden plaats. Er is sprake van aanmeldingen naar aanleiding van bezoek aan de school.
 - o We nemen niet zomaar alle aanmeldingen aan, om onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen en om het gewicht van passende zorg evenredig te laten zijn naargelang ons totale leerlingaantal.
 - o De school is meermaals vermeld in mediaberichten en gezien op regionale en lokale omroep. Er heerst een positieve en empathische reputatie. Er heerst ook een afwachtende en sceptische houding in de trant van *'laten we maar eerst eens kijken waar de school van vrede over een jaar of twee staat'*
 - o Met scholen in ons stadsdeel voeren we regelmatig overleg. We stellen ons bescheiden, inhoudelijk betrokken en dienstbaar op. Er zijn ook scholen met wachtlijsten, goede verstandhoudingen kunnen op persoonlijk vlak ook positief uitwerken. (zo is er een ib'er van een andere school die onze visie belangrijk vindt en dat heeft laten weten aan ons)
 - o We hebben een tabel uitgewisseld met scholen in ons stadsdeel waarin elke school haar plaatsruimte voor leerlingen per leerjaar heeft aangegeven.
 - o Er vindt telefonisch en schriftelijk contact plaats met directies en ib'ers van andere scholen over eventuele verhuizingen van leerlingen naar onze school.
- Evaluatie 2:
 - o Tot nu toe lijken medewerkers ons te vinden. Al dringt de tijd op dit moment (28 maart 23) wel voor een geschikte leerkracht voor een combigroep van 4/5/6
 - o Er is een vacature verspreid via LinkedIn.
 - o De diffusie van deze vacature kan geïntensiveerd worden door middel van betaalde plaatsingen
 - o Op vacaturewebsite van onderwijsmedewerkers moet er nog geplaatst worden
 - o Gericht organiseren van bijeenkomsten voor werving leerkrachten moet nog plaatsvinden. (staat gepland op 19 april of 2 dagen na meivakantie)
- Evaluatie 3: Beschrijving van de evaluatie
 - o De relatie met de facilitaire afdeling vastgoed heeft enkele moeizame momenten gekend. Deze is nu aan de beterende hand.
 - o We nemen deel aan alle en elk (o.a. huisvestingsgerelateerde) overleggen met de gemeente Almere en andere bestuurders van onderwijsinstellingen
 - o De grote onderwijsstichtingen stellen zich op vlak van huisvesting gereserveerd op.
 - o De gemeente laat weinig creatieve bewegingsruimte zien ten aanzien van o We hebben een autonome beweging te maken op dit vlak om nieuwe deuren te openen en kansen te laten ontstaan. We kunnen kijken naar woningbouwplannen en hoe deze bij ons voedingsgebied passen.
 - o huisvestingsvraagstukken. De boodschap is regelmatig dat er geen geld is. We hebben direct contact met wethouder onderwijs en wethouder vastgoed

Conclusie

Op basis van de ontwikkelingen, onze risicobeoordeling en beheermaatregelen zijn we van mening dat we onze belangrijkste risico's adequaat beheren en dat onze organisatie zelfvertrouwen heeft en voldoende veerkrachtig is om minder voordelige ontwikkelingen of gebeurtenissen het hoofd te bieden.

Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt u de financiële staat van uw bestuur. We bieden inzicht op de ontwikkelingen in meerjarig perspectief, geven een analyse van de staat van baten en lasten en de balans weer, en de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Continuïteitstabellen - Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal fte's meerjaren

Aantal fte (stand 31/12)				
	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE				
- Management/Directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Onderwijzend Personeel		1,4200	2,4200	3,4200
- Ondersteunend		0,6700	1,2800	2,2800

Aantal leerlingen meerjaren

	2022	2023	2024	2025
Leerlingaantallen 1-feb	2	7	30	66

Toelichting leerlingen en FTE

We hebben een berekening van een progressieve groei gemaakt in het aantal leerlingen, met het vooruitzicht dat de school na 5 schooljaren aan de stichtingsnorm voldoet. Vragen bestaan wel over de nieuwe wetgeving waarin die stichtingsnorm in 8 jaar behaald moet worden. Dat zou ons adem en gezonde groei-ruimte geven als school. De berekening van het aantal leerlingen, daar is verhoudingswijs een aantal fte bij geraamd, met leerkrachten en OOP.

Meerjarenkasstroom

Kasstroom	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Resultaat	27.708	175.567	206.366	137.741	193.622	229.255
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Afschrijving desinvestering	-	-	-	-	-	-
Mutatie vorderingen	-7.026	-	-	-	-	-
Mutatie schulden	115.559	-	-	-	-	-
Mutatie voorzieningen	-	-	-	-	-	-
Kasstroom uit operationele activiteiten	136.242	175.567	206.366	137.741	193.622	229.255
Investerings	-	-	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	136.242	175.567	206.366	137.741	193.622	229.255
Beginstand	2.597	138.839	314.406	520.772	658.513	852.136
mutatie	136.242	175.567	206.366	137.741	193.622	229.255
eindstand	138.839	314.406	520.772	658.513	852.136	1.081.391

3.2 Meerjarenbalans

	Realisatie vorig jaar 2021	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	-	-	-	-	-
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	-	-	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	-	526	526	526	526
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	2.597	138.839	314.406	520.772	658.513
Totaal vlottende activa	2.597	139.364	314.931	521.297	659.039
TOTAAL ACTIVA	2.597	139.364	314.931	521.297	659.039
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.347	19.518	195.085	401.451	539.192
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserve privaat	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	2.347	19.518	195.085	401.451	539.192
VOORZIENINGEN	-	-	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	250	119.846	119.846	119.846	119.846
TOTAAL PASSIVA	2.597	139.364	314.931	521.297	659.039

Toelichting op de balans per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021

We zijn pas met schooljaar 2022-2023 gestart als school. Daarvoor waren we een bevoegd gezag in oprichting en een school in oprichting. De balanssaldi in 2021 zijn hieruit ontstaan. De belangrijkste ontwikkeling in de balans van ultimo 2022 betreft de vooruit ontvangen investeringssubsidie van de gemeente Almere ad € 89.017, van deze subsidie is gedurende 2022 € 43.211 besteed. Het restant is in de balans opgenomen en komende jaren verder worden ingezet. Daarnaast zijn een aantal personeel gerelateerde verplichtingen opgenomen in de balans en heeft het positieve resultaat over 2022 gelijk tot het eigen vermogen.

Toelichting op de meerjarenbalans

De komende jaren hebben wij positieve resultaten begroot waardoor het eigen vermogen en het banksaldo zullen oplopen. In de overlopende posten hebben wij nog geen aannames gemaakt, zoals hierboven beschreven zullen de eerste inrichtingssubsidie besteden waardoor deze balanspost onder de kortlopende schulden zal afnemen, daar tegenover verwachten we een toename van personeel gerelateerde posten.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2021	Realisatie Verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering	Omschrijving
Solvabiliteit 2	0,90	0,14	0,62	0,77	0,82	Ondergrens: <0,30	(Eigen vermogen+ Voorziening) /Totale passiva
Liquiditeit	10,39	1,16	2,63	4,35	5,50	Ondergrens: <0,75	vlottende activa/ kort vreemd vermogen
Rentabiliteit	85,33%	53,30%	35,50%	32,68%	19,09%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.	Resultaat/ Totale baten
Weerstandsvermogen		12,38%	39,45%	63,57%	74,72%	Ondergrens: <15%	(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdrage
Bovenmatig vermogen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	Bovengrens: >1%	

Ultimo 2022 is er geen sprake van een bovenmatig eigen vermogen, daarom ook geen toelichting opgenomen over de besteding hiervan. Uit de bovenstaande ratio's blijkt dat de stichting in de komende jaren begroot heeft uit te groeien naar een gezonde instelling waarbij de gegeven liquiditeitspositie (5,5) relatief hoog lijkt, dit wordt verklaard doordat de prognose van de meerjaren balans in de komende jaren nog meer vorm dient te krijgen.

Meerjaren staat van baten en lasten

	Vorig jaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BATEN						
Rijksbijdragen	-	141.278	157.709	494.561	631.462	721.648
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-
Baten werk in opdracht van derden						
Overige baten	2.750	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	2.750	141.278	157.709	494.561	631.462	721.648
LASTEN						
Personeelslasten	-	50.146	91.203	255.644	364.745	502.556
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	-	-	17.322	32.500	32.500	53.500
Overige lasten	403	15.832	32.012	30.850	27.850	27.850
TOTAAL LASTEN	403	65.978	140.536	318.994	425.095	583.906
SALDO	2.347	75.300	17.173	175.567	206.366	137.741
Saldo baten en lasten						
Saldo financiële baten en lasten	-	-	-2	-	-	-
Saldo buitengewone baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	2.347	75.300	17.171	175.567	206.366	137.741

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van 2021

We zijn pas gestart in het schooljaar 2022-2023. De kosten en opbrengsten in 2021 hangen samen met de oprichting van de stichting. De activiteiten van de school zijn gestart vanaf 1 augustus 2022.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2022 ten opzichte van de begroting

In de begroting 2022 was uitgegaan van lagere kosten van lonen en salarissen. De hogere kosten hangen samen met de inzet van de directeur-bestuurder vanaf 1 juni i.p.v. vanaf 1 augustus en de salarisverhogingen in het PO die vooraf niet waren voorzien. In de begroting was geen rekening gehouden met de kosten voor huisvesting, oftewel het medegebruik van het gebouw.

Toelichting op de meerjaren staat van baten en lasten

We hebben in nauw overleg met ons administratiekantoor de berekening van de posten van baten en lasten opgesteld en in een meerjarenperspectief geplaatst op een manier die aan onze groei en de daarbij behorende uitgaven en inkomsten tegemoet komt.

II

Intern Toezichtsverslag

Verslag Raad van Toezicht School van Vrede Almere

Leden

De Raad van Toezicht (RvT) van de School van Vrede bestaat uit twee leden: mw. Mirjam Ates-Snijdewind en dhr. Johannes Steegs.

Betrokkenheid bij de School van Vrede

Vanaf de oprichting in 2018 van de *Stichting Onderwijs voor Vrede en Samen Leven* zijn beiden bij de *School van Vrede* betrokken. Zij maakten deel uit van het kernteam en hebben sinds eind 2018 intensief overlegd over visie, opzet en aanpak van de School van Vrede.

Het kernteam heeft de **Pedagogische Visie** vastgesteld, het **Schoolplan** opgesteld, het **Charter** geschreven en de **website** inhoudelijk ingevuld. Door deze betrokkenheid is de Raad van Toezicht zeer vertrouwd met de visie en idealen van de School van Vrede. Tevens heeft de Raad van Toezicht, naast persoonlijke zelfreflectie, ook gereflecteerd op de samenwerking in het team en met name op de voorzitter en samen hebben wij in 2022 unaniem de voorzitter gekozen als **directeur van de School van Vrede**.

Beide toezichthouders wonen de bestuursvergaderingen bij en dhr. Steegs woont tevens de maandelijkse studiedag bij.

Daarnaast ontvangen beiden de Nieuwsbrief van de school en per app of mail wordt de RvT geïnformeerd over iedere nieuwe ontwikkeling. Dit plaatst de RvT in een wat andere situatie dan een RvT die pas bij de start van een nieuwe school met haar werkzaamheden begint.

Overleg als RvT

Vanaf het moment dat zeker was, mei 2022, dat de School van Vrede in augustus daadwerkelijk kon starten, heeft de Raad van Toezicht tussen juni 2022 en 1 januari 2023 viermaal afzonderlijk overlegd voor bestudering en invulling van haar specifieke taak als toezichthouder. In die tijd hebben we enkele malen contact gehad met een ervaren toezichthouder. Een keer heeft er virtueel overleg plaats gevonden tussen de RvT en de directeur.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad is lopende het schooljaar in het leven geroepen. Op dit moment (juni 2023) bestaat de MR uit de leerkracht. Ouders zijn diverse malen verzocht om zich aan te melden voor de MR, maar dit heeft nog geen extra lid opgeleverd. De RvT heeft wel verschillende malen contact gehad met de leerkracht.

Accountant

De accountant is door de RvT benoemd: mw. Cindy Rabe van Horlings Nexia.

Kamer van Koophandel

De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 72795093

Werkgeverschap uitvoerend bestuur/directie

De Raad van Toezicht heeft in haar rol als werkgever vanaf het moment dat bekend werd dat in augustus 2022 de School van Vrede kon starten en in voormalig tijdelijk schoolgebouw, de directeur benoemd (zie hierboven onder 'Betrokkenheid bij de SvV'.) En vanaf dat moment vonden de eerste uitgaven voor de school plaats – deze uitgaven werden in overleg tussen directeur, bestuur en toezichthouder besproken, waarbij de toezichthouder een extra kritische rol innam o.a. bij de aanschaf van meubilair. Zie ook hierna bij 'Jaarrekening en Meerjarenbegroting'.

Evaluatie van de gekozen governance structuur

In 2022 heeft nog geen zelf evaluatie van het toezicht plaatsgevonden.

De raad van toezicht is voornemens de eerste evaluatie uit te voeren in 2023.

Jaarrekening en Meerjarenbegroting/Rechtmatigheid en doelmatigheid

Bij alle (noemenswaardige) uitgaven voor de school is de RvT betrokken geweest en heeft kritisch gekeken of de voorgestelde uitgaven nodig (doelmatig) en verantwoord (rechtmatig) waren. Dit is het geval: de gedane uitgaven zijn nodig en verantwoord.

Vanuit deze invalshoeken heeft het toezichthoudende deel van het bestuur de door de school opgestelde meerjaren begroting beoordeeld en akkoord bevonden, evenals de inkopen en het treasurybeleid.

Zoals in het bestuursverslag beschreven werkt de school met diverse organisaties samen waarbij deze onderwerpen ook onderdeel van gesprek zijn. In samenwerking met deze instellingen wordt met name bekeken hoe de middelen zo doelmatig mogelijk ingezet kunnen worden door niet telkens 'het wiel' zelf uit te vinden, maar te leren van anderen.

Hierbij willen wij de drie bestuursleden, zijnde dhr. Alaeddine Touhami, mw. Angèl Ruijter en mw. Asmae Rouidi bedanken voor hun grote inspanningen om de school aantrekkelijk, volgens onze gedeelde idealen en op een zeer verantwoorde wijze in te richten. Door goede contacten van de directeur met vrijwilligers én met andere schoolleiders kon hij de schoolruimten voor weinig kosten laten verfraaien en nog zeer goed bruikbaar meubilair overnemen. Vrijwilligers hebben de speelplaats en moestuintjes mooi ingericht met struiken en (vrucht)planten. In onze ogen had de school niet mooier kunnen worden ingericht en het plein aangelegd.

Bestuursverslag

Het bestuursverslag/jaarverslag is door de RvT ontvangen en zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd.

De RvT heeft geconcludeerd dat het bestuur de wettelijke verplichtingen heeft nageleefd.

Onderwijskwaliteit

De RvT ontvangt de Nieuwsbrief en krijgt verslag van ouderavonden. De voorzitter neemt tevens deel aan de Studiedagen. De informatie in de nieuwsbrief én de besproken thema-onderwerpen van de studiedagen geven ons alle reden om trots te zijn op onze leerkracht, mw. Jacinta Soethoudt en de

directeur. De kwaliteit van onderwijs wordt uitstekend geborgd door beiden.

Ook heeft de RvT bij een open dag op school het enthousiasme van ouders en kinderen zelf kunnen zien en horen. De visie van de school wordt waargemaakt in de praktijk.

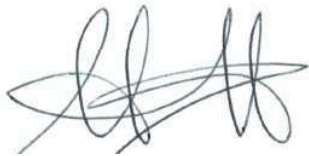
De school blijkt ook meer en meer bekend te raken, zowel onder potentiële ouders als bij andere scholen. De reacties zijn steeds positief. Nieuwe leerlingen worden aangemeld. Het zouden er zelfs meer kunnen zijn als de school kon garanderen dat ze 8 jaar op deze plek blijft. Er is zelfs een gezin geweest dat had willen verhuizen naar de schoolomgeving als de school die garantie kon geven.

Code Goed Bestuur en Wet- en Regelgeving

Samenvattend kunnen we stellen dat de Code Goed bestuur uitstekend ten uitvoer wordt gebracht.

Ook de wet- en regelgeving (die tamelijk volumineus en soms ook redelijk ingewikkeld is) wordt in onze ogen goed nageleefd.

Wij hopen hiermee, op een wat minder gebruikelijke wijze, voldoende informatie over de eerste maanden van de School van Vrede in 2022 te hebben gegeven en wij bedanken u voor uw aandacht.



J. Steegs
Voorzitter



M. Ates-Snijdwind
Secretaris

Almere, 18 juli 2023

Jaarrekening 2022





B.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva	34
B2. Balans per 31 december 2022 (na resultaatverdeling)	37
B3. Staat van Baten en Lasten over 2022	38
B4. Kasstroomoverzicht	39
B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	40
B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	42
B7. WNT verantwoording	45
C. Overige gegevens.....	46

B.1 Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Naam: Stichting School voor Vrede en Samenleven

Bestuursnummer: 42834

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJ 660, die uitgegeven is door de Raad voor de jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele maximumwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van in gebruik nemen.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de geamortiseerde kostprijs welke gelijk is aan de nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves (publiek)

De bestemmingsreserves zijn gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor specifieke doelen. De bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bestuur. De reserve wordt gevormd door het resultaat van de ouderlijke bijdragen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. De voorzieningen worden niet tegen contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijds waarde niet materieel is. De rente die wordt gerekend over de banktegoeden is verwaarloosbaar.

Voorziening jubileum

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald aan medewerkers met een onbepaalde tijdcontract. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans percentage van 95% en een uitkering bij 25-jarig en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,0%.

Duurzame inzetbaarheid

Medewerkers die de leeftijd van 57 jaar bereiken, kunnen hun duurzame inzetbaarheidsuren sparen conform art. 8A.7 CAO PO. De voorziening duurzame inzetbaarheid is berekend per balansdatum met het PO raad model. Er is gerekend met de huidige salarisschalen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) Rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Pensioenverplichtingen

De School voor Vrede en Samenleven heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de School van Vrede. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van 31 december 2022 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 110,9 % (bron: website www.abp.nl).

De School van Vrede heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De School van Vrede heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B2. Balans per 31 december 2022 (na resultaatverdeling)

	31 december 2022	31 december 2021
	€	€
1 Activa		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	-	-
1.3 Financiële vaste activa	-	-
	-	-
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	526	-
1.7 Liquide middelen	138.839	2.597
	139.364	2.597
Totaal activa	139.364	2.597
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	19.518	2.347
2.2 Voorzieningen	-	-
2.3 Langlopende schulden	-	-
2.4 Kortlopende schulden	119.846	250
Totaal passiva	139.364	2.597

B3. Staat van Baten en Lasten over 2022

	realisatie 2022 €	begroting 2022 €	realisatie 2021 €
Baten			
3.1 Rijksbijdragen	157.709	141.278	-
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5 Overige baten	-	-	2.750
Totaal baten	157.709	141.278	2.750
Lasten			
4.1 Personeelslasten	91.203	50.146	-
4.2 Afschrijvingen	-	-	-
4.3 Huisvestingslasten	17.322	-	-
4.4 Overige lasten	32.012	15.832	403
Totaal lasten	140.536	65.978	403
Saldo baten en lasten	17.173	75.300	2.347
6 Financiële baten	-2	-	-
Totaal resultaat	17.171	75.300	2.347

B4. Kasstroomoverzicht

	€ 2022	€ 2022	€ 2021	€ 2021
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		17.173		2.347
Aanpassingen voor:				
-afschrijvingen (incl. desinvesteringen)	0		0	
-mutaties voorzieningen	<u>0</u>	0	<u>0</u>	0
Veranderingen in vlottende middelen:				
-vorderingen	-526		0	
-schulden	<u>119.596</u>		<u>250</u>	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		119.071		250
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	<u>2</u>	-2	<u>-</u>	-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		136.242		2.597
Mutatie liquide middelen		136.242		2.597
Stand liquide middelen per 1-1		2.597		-
Mutatie		136.242		2.597
Stand liquide middelen per 31-12		138.839		2.597

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>1.5 Vorderingen</u>		
1.5.1 Debiteuren	-	-
1.5.2 OCW	-	-
1.5.7 Overige vorderingen	-	-
1.5.8 Vooruitbetaalde kosten en overlopende activa	526	-
	526	-

Specificatie 1.5.7 Overige vorderingen

Voorschotten	-	-
Overige vorderingen	-	-
	-	-

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
<u>1.7 Liquide middelen</u>		
1.7.1 Kasmiddelen	-	-
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	138.839	2.597
Totaal liquide middelen	138.839	2.597

	Stand 1-1-2022	Resultaat 2022	Stand 31-12-2022
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2022</u>			
2.1.1 Algemene reserve	2.347	17.171	19.518
	2.347	17.171	19.518

	Stand 1-1-2021	Resultaat 2021	Stand 31-12-2021
	€	€	€
<u>2.1 Eigen Vermogen 2021</u>			
2.1.1 Algemene reserve	-	2.347	2.347
	-	2.347	2.347

Resultaatverdeling

Het financieel resultaat over het boekjaar wordt als volgt verdeeld:

	2022	2021
	€	€
Mutatie algemene reserve	17.171	2.347
	17.171	2.347

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021
	EUR	EUR
2.4.4 OCW	14.999	-
2.4.5 Gemeente	45.806	-
2.4.8 Crediteuren	26.960	-
2.4.9 Belastingen en sociale premies	9.598	-
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	2.666	-
2.4.12 Overige kortlopende schulden	4.037	250
2.4.10 Overlopende passiva	15.781	-
Kortlopende schulden	119.846	250

Overige kortlopende schulden

2.4.9.4 Netto salarissen	-	-
2.4.9.8 Overige schulden	4.037	250
Overige kortlopende schulden	4.037	250

Overlopende passiva

2.4.10.3 Nog te betalen vakantiegeld, bindingstoelage en eju	5.012	-
2.4.10.6 Nog te betalen accountants- en administratiekosten	10.769	-
2.4.10.19 Overige overlopende passiva	-	-
Overlopende passiva	15.781	-

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Overige contracten

De volgende contracten zijn voor een langere termijn aangegaan:

- OOG onderwijs en jeugd; dienstverleningsovereenkomst tot en met 31-12-2023. Daarna wordt deze jaarlijks stilzwijgend verlengd. € 8.000 per jaar.
- NEKO International Business; serviceovereenkomst, duur 60 maanden, 400,- per jaar
- De oprichtingskosten van de stichting zijn betaald door een andere stichting, vanwege omstandigheden is het niet duidelijk of deze stichting de kosten in rekening zal brengen, daarom is hiervoor geen verplichting opgenomen in de balans.

Model G Verantwoording subsidies

- Niet van toepassing; de stichting heeft geen geormerkte subsidies ontvangen van OCW.

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Baten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	141.292	140.510	-
3.1.2 Niet-geoordeelde subsidies OCW	16.417	768	-
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen SWV	-	-	-
	157.709	141.278	-
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	-	-	-
3.5.2 Detachering personeel	-	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	-	-	-
3.5.6 Overige	-	-	2.750
	-	-	2.750

Lasten

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen	90.533	49.708	-
4.1.2 Overige personele lasten	670	438	-
4.1.3 Af: uitkeringen	-	-	-
	91.203	50.146	-
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Bruto lonen en salarissen	73.177	49.708	-
4.1.1.2 Sociale lasten	7.589	-	-
4.1.1.3 Pensioenpremies	9.767	-	-
	90.533	49.708	-

Gem. personele bezetting in fte aug-dec '22

2,00

4.1.2 Overige personele lasten

4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	-	-	-
4.1.2.3 Overig	670	438	-
	670	438	-

Specificatie 4.1.2.3 Overig

Nascholing	-	438	-
Reiskosten	257	-	-
Overige personeelskosten	413	-	-
	670	438	-

4.3 Huisvestingslasten

4.3.1 Kosten medegebruik gebouw	14.320	-	-
4.3.3 Klein onderhoud gebouw	1.731	-	-
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.271	-	-
4.3.8 Overige huisvestingskosten	-	-	-
	17.322	-	-

Overige instellingslasten

4.4.1 Administratie- en beheerslasten	24.762	8.957	40
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	5.550	6.875	363
4.4.4 Overige	1.700	-	-
	32.012	15.832	403

Specificatie 4.4.1 Administratie- en beheerslasten

Kosten Administratiekantoor	8.902	5.833	-
Inhuur ondersteuning	-	-	-
Accountantskosten	10.769	2.500	-
Bankkosten	201	208	40
Verzekeringen	736	208	-
Contributies	25	208	-
Representatiekosten	4.129	-	-
Overige ABB kosten	-	-	-
	24.762	8.957	40

2022	Begroting	2021
€	€	€

Specificatie 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

ICT	609	-	363
Reproductiekosten/drukwerk	575	625	-
Leermiddelen	4.366	6.250	-
	5.550	6.875	363

Specificatie 4.4.4 Overige lasten

Kantoorkosten school	364	-	-
Overige schoolgebonden kosten	1.248	-	-
Kosten Schoolreis	88	-	-
	1.700	-	-

	2022	Begroting	2021
	€	€	€
<u>Specificatie honorarium accountant</u>			
4.4.1.1 Onderzoek jaarrekening	10.769	2.500	-
4.4.1.2 Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Overige niet-controlediensten	-	-	-
	10.769	2.500	-

5 Financiële baten en lasten

5.1	Rentebaten	-	-	-
5.2	Rentelasten	-2	-	-
		-2	-	-

B7. WNT verantwoording

WNT verantwoording 2022 Stichting voor Vrede en Samenleven

De WNT is van toepassing op de Stichting voor Vrede en Samenleven. Het voor Stichting

Voor Vrede en Samenleven toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2022 € 128.000. Het aantal

complexiteitspunten is berekend op 4 op basis van de gegevens T-2, waarmee de Stichting in klasse A valt.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	A. Touhami
Functiegegevens	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/08 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 28.977
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 4.991
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 33.968</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 53.655
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugbetaald bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 33.968
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	A. Touhami
Functiegegevens	directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	0
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0
Bezoldiging	€ 0

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022		
NAAM TOPFUNCTIONARIS		FUNCTIE
dhr.	Jos Steegs	Voorzitter Raad van Toezicht
mevr.	Angel Ruyter	Secretaris College van Bestuur
mevr.	Mirjam Ates-Snijdewind	Lid Raad van Toezicht
mevr.	Asmae Rouidi	Penningmeester

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model E: Verbonden partijen

De relaties die de stichting heeft met andere organisaties zijn niet van een dergelijke aard, dat deze organisaties als verbonden partij aangemerkt dienen te worden.

C. Overige gegevens

C1. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

C2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring is opgenomen op de volgende bladzijden.